

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «ВАСИЛЕК» С.П. БЕНО-ЮРТОВСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 01  
от 31.08.2023г

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №2  
«Василек»  
с.п.Бено-Юртовское  
от 01.09.2023 г. № 90

**ГODOVOЙ ПЛАН  
МБДОУ «Детский сад №2 «Василек»  
на 2023 – 2024 учебный год**

с.Бено-Юрт-2023г

## **ИНФОРМАЦИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Наименование** ДООУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Василек» с.п. Бено-Юртовское Надтеречного муниципального района» (в соответствии с уставом).

### **Общие сведения об образовательном учреждении**

Дата открытия: 2016 года.

Расположен по адресу: ЧР Надтеречный район с.п. Бено-Юртовское, пер.М.Висаитова,10

**Электронный адрес:** [sad-vasilek81@mail.ru](mailto:sad-vasilek81@mail.ru)

**Заведующий:** Загаева Кулсум Буйсариевна

**Заместитель заведующего по воспитательной работе:** Хамидова Хадишат Вахаевна.

**График работы:** понедельник-пятница, с 7.00 -19 .00.

МБДОУ «Детский сад №2 «Василек» с.п.Бено-Юртовское Надтеречного муниципального района» функционирует на основании Устава. Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух до семи лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности серия №2854 от 21.02.2017г ДООУ оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-95-01-001021 от 02.05.2017г.

**Режим работы** — двенадцатичасовой при пятидневной рабочей неделе.

### **Нормативно- методическая основа управления ДООУ:**

#### **Федеральные:**

-Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

-СанПиН СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28

- ФГОС ДО

#### **Образовательного учреждения:**

-устав

- образовательная программа ДООУ

-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- парциальные программы

-годовой план

-локальные акты

-приказы ДООУ

-протоколы педагогического совета.

**Количество детей** 200 воспитанников.

## Программно – методическое обеспечение

№	Наименование
1	Программа развития МБДОУ «Детский сад №2 «Василек»с.п. Бено-Юртовское.
2	ОО программа МБДОУ «Детский сад №2 «Василек»с.п.Бено-Юртовское разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
3	Рабочая программа воспитания
4	Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (по всем возрастным группам)
5	М.Б.Зацепина «Музыкальные занятия»
6	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия»
<b>Парциальные программы, используемые в ДОУ:</b>	
1	Программа курса «Мой край родной» Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. Масаева З.В.
2	Программа «Азбука финансов» Телятникова Юлия Викторовна
3	Программа «Сан кьоман хазна» Абдарахманова Ж.М.,Джунаидов С.С.
4	Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников под редакцией Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик»
5	Программа воспитания

## Работа с педагогическими кадрами

Разработка рекомендаций по повышению эффективности организации труда и повышению профессионального уровня	Ответственный: руководитель МО	Срок: октябрь - ноябрь
Организация наставничества для профессионального становления молодых педагогов (мероприятия по плану работы с молодыми педагогами)	Ответственный: руководитель МО	Срок: в течение всего года

## Самообразование

1. Участие воспитателей в МО.
2. Аттестации педагогических работников.
3. Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.
4. Работа с методической литературой и периодическими изданиями.
5. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов.

## Кадровые условия

### Распределение численности педагогических работников по уровню образования

Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Незаконченное высшее
11	3	-

### Распределение численности педагогических работников по категориям

Высшая	Первая	Вторая
-	1	-

### Распределение численности педагогических работников по направлениям

Заместитель заведующего по ВР	Педагог дополнительного образования	Воспитатели	Физ.руководитель	Музык.руководитель	Педагог-психолог
1	-	14	-	-	-

### Распределение численности педагогических работников по стажу работы

Всего	Из них имеют педагогический стаж				
	до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
14	2	2	7	2	1

## Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Задачи:

### **1.Образовательная:**

1. Развивать, обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством игры.

### **2.Развивающая:**

2.Развивать творческие способности детей в изобразительной деятельности (рисование).

### **3.Воспитательная:**

3.Создавать условия для полноценного духовно -нравственного воспитания дошкольников с помощью современных технологий.

<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
До 01.09.	1.1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС	Зам. зав. по АХЧ
3 неделя августа	1.2. Общее собрание трудового коллектива - готовность ДОУ к новому 2023-2024 учебному году;	Заведующий, зам. зав. по ВР, зам. зав. по АХЧ
4 неделя августа	1.3. Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год	Заведующий
1 неделя	1.4. Административное совещание при заведующем	Заведующий
1 неделя	1.5. Консультация для работников пищеблока «Обработка сырых яиц»	Медицинская сестра
3 неделя	1.6. Консультация для воспитателей «ФЭМП в различных видах детской деятельности»	Педагог-психолог
4 неделя	1.7. Консультация для воспитателей на тему: «Игльчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВР
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
1-2 неделя августа	2.1. Составление годового плана работы на 2023--2024 учебный год, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика на 2023-2024 учебный год	Заведующий, зам. зав. по ВР педагоги-специалисты, медицинская сестра
1-2 неделя августа	2.2. Подготовка локальных актов и нормативной документации по организации в 2023-2024 уч. году по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС в МБДОУ (о назначение ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т. д)	Зам. зав. по АХЧ
1-2 неделя августа	2.3. Составление годовых, перспективных планов и рабочих программ по возрастным группам в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели, педагоги-специалисты, медицинская сестра
3 неделя августа	2.4. Смотр-конкурс «Г отовность групп к началу нового учебного года»	Заведующий, Члены комиссии
4 неделя августа	2.5 Педагогический совет №1, установочный: - итоги летней оздоровительной работы;	Заведующий, зам. зав. по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год;</li> <li>- годового календарного графика, расписания ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год;</li> <li>-принятие локальных актов;</li> <li>- принятие плана работы по преемственности;</li> <li>- принятие годовых планов и графиков работы специалистов;</li> <li>-принятие проектов в подготовительных группах «Юные исследователи» ,«Скоро в школу мы пойдём!»</li> </ul>	
4 неделя августа	2.6. Заключение договора со школой	Заведующий
1-2 неделя	2.7. Медицинский осмотр детей, антропометрические измерения	Медицинская сестра
2 неделя	2.8. Заседание МО (установочное)	Руководитель МО
3-4 неделя	2.9. Мониторинг на начало учебного года	Зам. зав. по ВР, воспитатели, педагоги-специалисты
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
1 неделя	3.1. Тематические беседы ко Дню знаний	Воспитатели
1 неделя	3.2. Праздничное мероприятие, посвященное Дню знаний	Воспитатели, Музыкальный руководитель
2 неделя	3.3. Тематические беседы ко Дню Республики	Воспитатели
	3.4. Музыкальное развлечение ко Дню Республики	Воспитатели, Музыкальный руководитель
3 неделя	3.5. Праздничное мероприятие ко Дню чеченской женщины	Воспитатели, Музыкальный руководитель
3 неделя	3.6. Праздничное мероприятие ко Дню Чеченской женщины	Воспитатели, Музыкальный руководитель
4 неделя	3.7. Тематические беседы ко Дню дошкольного работника	Воспитатели,
4 неделя	3.8. Праздничное мероприятие ко Дню дошкольного работника	Воспитатели Музыкальный руководитель
4 неделя	3.9. Конкурс «Лучший знаток Ислама» ко Дню рождения Пророка Мухаммада (с.1.в.с.)	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>		
4 неделя августа	4.1. Составление плана работы с родителями	Зам. зав. по ВР, Воспитатели
2 неделя	4.2. Проведение групповых родительских собраний	Воспитатели

2 неделя	4.3. Консультация для родителей «Болезненная привязанность к матери»	Педагог-психолог
3-4 неделя	4.4. Анализ семей по социальным группам	Зам. зав. по ВР, Воспитатели
3 неделя	4.5. Памятка для родителей «На зарядку становись - формируем привычку»	Инструктор по ФИЗО
3 неделя	4.6. Консультация для родителей «Музыка в жизни вашего ребенка»	Музыкальный руководитель
4 неделя	4.7. Консультация для родителей «Обучение счету и основам математики дошкольников»	Педагог-психолог
4 неделя	4.8. Консультация для родителей «Адаптация ребенка в детском саду»	Медицинская сестра
3 неделя	4.9. Заседание родительского комитета № 1	Заведующий, председатель родительского комитета
4 неделя	4.10. Общее родительское собрание - итоги летней оздоровительной работы - итоги косметического ремонта ДООУ, проведенного в летний период - планирование воспитательно-образовательной работы на учебный год - открытие Консультативного пункта и группы кратковременного пребывания	Заведующий, зам. зав. по ВР
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
1 неделя	5.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий
В течение месяца	5.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий, коллектив
В течение месяца	5.3. Работа по укреплению ДООУ новыми мстодпособиями, мсбслью, посудой	Зам. зав. по АХЧ
1 неделя	5.4. Инструктаж по ТБ на кухне, работа с электроплитой, электромясорубкой	Зам. зав. по АХЧ
2 неделя	5.5. Анализ маркировки мебели	Заведующий, мелсестра
В течение месяца	5.6. Пополнение сайта ДООУ	Ответственный за сайт



<b>ОКТАБРЬ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1 неделя	1.1. Рейд комиссии по охране труда	Комиссия по ОТ
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
1 неделя	1.3. Консультация для воспитателей «Обогащение словарного запаса детей через использование дидактических игр»	Зам. зав. по ВР
2 неделя	1.4. Консультация для воспитателей «Современные подходы к организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Педагог-психолог
2 неделя	1.5. ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
3 неделя	1.6. Консультация для воспитателей «Техника безопасности детей на физкультурном занятии»	Инструктор по ФИЗО
3 неделя	1.7. Консультация для помощников воспитателя «Профилактика заноса инфекционных заболеваний»	Медицинская сестра
3 неделя	1.8. Консультация с воспитателями «Процесс адаптации ребенка в детском саду»	Медицинская сестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
4 неделя	2.1. Открытые занятия в группах по образовательной области «Речевое развитие»	Зам. зав. по ВР, воспитатели
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Организация питания в группах; - Организация двигательного режима; - Ведение документации	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра
3-4 неделя	3.2. Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию в ДОУ»	Заведующий, Зам. зав. по ВР
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
1 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню пожилого человека	Воспитатели
1 неделя	4.2. Тематические беседы ко Дню музыки	Воспитатели
1 неделя	4.3. Музыкальное развлечение ко Дню музыки	Воспитатели
1 неделя	4.4. Тематические беседы ко Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели
1 неделя	4.5. Праздничное мероприятие ко Дню города Грозного	Воспитатели, Музыкальный руководитель

1 неделя	4.6. Тематические беседы ко Дню молодежи, Дню учителя	Воспитатели
2 неделя	4.7. Тематические беседы ко Дню отца	Воспитатели
2 неделя	4.8. Спортивный досуг «День отца»	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
4 неделя	4.9. Праздничное мероприятие «Золотая осень»	Воспитатели, Музыкальный руководитель
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		
1 неделя	5.1. Консультация для родителей на тему: «Одежда ребенка в разные сезоны»	Медицинская сестра
2 неделя	5.2. Консультация для родителей «Роль родителей в развитии речи детей»	Зам. зав. по ВР
3 неделя	5.3. Консультация для родителей «Как помочь ребенку полюбить математику?»	Педагог-психолог
3 неделя	5.4. Консультация для родителей «Музыкальные инструменты в вашем доме»	Музыкальный руководитель
4 неделя	5.5. Консультация для родителей на тему: «Вакцинация простудных заболеваний»	Медицинская сестра
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
1 неделя	6.1. Подготовка помещений ДООУ к зиме	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
В течение месяца	6.2. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала	Зам. зав. по АХЧ
В течение месяца	6.3. Работа по обновлению мягкого инвентаря - постельного белья	Зам. зав. по АХЧ
В течение месяца	6.4. Подготовка к отопительному сезону	Зам. зав. по АХЧ
В течение месяца	6.5. Просмотр трудовых книжек	Заведующий
В течение месяца	6.6. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
В течение месяца	6.7. Пополнение сайта ДООУ	Ответственный за сайт

<b>НОЯБРЬ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
В течение месяца	1.1. Инструктаж по охране жизни здоровья детей в зимний период	Зам. зав. по АХЧ
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
1 неделя	1.3. Консультация с воспитателями «Как поддерживать у ребенка положительную оценку?»	Педагог-психолог
2 неделя	1.4. Консультация для воспитателей на тему: «Безопасность и здоровье наших детей»	Медицинская сестра
3 неделя	1.5. Инструктажи для помощников воспитателей «Применение дезинфицирующего средства (хлорка)»	Медицинская сестра
3 неделя	1.6. Консультация с воспитателями «Музыка в повседневной жизни ДОУ»	Музыкальный руководитель
4 неделя	1.7. Консультация для кухонных рабочих на тему: «Обработка овощей»	Медицинская сестра
В течение месяца	1.9. Индивидуальные консультации по теме самообразования педагогов	Зам. зав. по ВР
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2 неделя	2.1. Педагогический совет № 2 «Формирование речевых способностей у дошкольников через игровую деятельность»	Заведующий, Зам. зав. по ВР
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Сформированность у детей КГН поведения за столом; - Организация прогулки с учетом специфики сезона; - Ведение документации	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
1 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню народного единства	Воспитатели
2 неделя	4.2. Мероприятие ко Дню памяти жертв ДТП	Воспитатели, Музыкальный руководитель
4 неделя	4.3. Тематические беседы ко Дню матери	Воспитатели
4 неделя	4.4. Праздничное мероприятие ко Дню матери	Воспитатели, Музыкальный руководитель

4 неделя	4.5. Спортивное мероприятие ко Дню матери	Воспитатели, Инструктор ФИЗО	по
5 неделя	4.6. Тематические беседы Чеченской государственности	Воспитатели	
5 неделя	4.7. Праздничное мероприятие Чеченской государственности	Воспитатели,	
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>			
1 неделя	5.1. Консультация для родителей «Совместные занятия спортом детей и родителей»	Инструктор ФИЗО	по
3 неделя	5.2. Консультация с родителями «Детские капризы и истерики»	Педагог-психолог	
3 неделя	5.3. Памятка для родителей «Чтобы грипп не застал врасплох»	Медицинская сестра	
4 неделя	5.4. Консультация для родителей на тему: «Каждый ребенок талантлив»	Музыкальный руководитель	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
1 неделя	6.1. Работа по благоустройству территории, подготовка к зиме	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
1 неделя	6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, ОРВИ и гриппу	Медицинская сестра	
3 неделя	6.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий	
В течение месяца	6.4. Систематический контроль над исправностью водопровода, канализации, газопровода, устойчивостью и исправностью форточек, физкультурных приборов, мебели	Зам. зав. по АХЧ	
В течение месяца	6.5. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению	Зам. зав. по АХЧ	

## ДЕКАБРЬ

Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1 неделя	1.1. Изучение нормативно-правовых документов	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
1 неделя	1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	Зам. зав. по ВР
1 неделя	1.4. Консультация для воспитателей «Роль воспитателя на празднике»	Музыкальный руководитель
2 неделя	1.5. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий
2 неделя	1.6. Консультация для помощников воспитателей «Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ»	Медицинская сестра
2 неделя	1.7. Консультация для воспитателей «Методика обучения рисованию детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВР
3 неделя	1.8. Деловая игра «Использование современных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС»	Педагог -психолог
3 неделя	1.9. Инструктаж для помощников воспитателя «Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка инвентаря»	Медицинская сестра
4 неделя	1.10. Консультация для воспитателей «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя ДОУ»	Инструктор по физической культуре
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
1 неделя	2.1. Заседание МО № 2	Руководитель МО
2 неделя	2.2. Составление графика проведения новогодних утренников	Зам. зав. по ВР, воспитатели
4 неделя	2.3. Выставка поделок «Новогодняя сказка»	Зам. зав. по ВР, воспитатели
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Организация и проведение сна; - Эффективность работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (Музыка)»; - Ведение документации	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
2 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню Героев Отечества	Воспитатели
2 неделя	4.2. Тематические беседы ко Дню Конституции РФ	Воспитатели

4 неделя	4.3. Праздничные новогодние мероприятия	Воспитатели, музыкальный руководитель
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		
1-2 неделя	5.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели
2 неделя	5.2. Заседание родительского комитета № 2	Председатель родительского комитета
В течение месяца	5.3. Привлечение родителей к изготовлению костюмов на новогодние утренники	Воспитатели
2 неделя	5.4. Консультация для родителей «Культура поведения родителей на детском празднике»	Музыкальный руководитель
3 неделя	5.5. Консультация для родителей на тему: «Оздоровливающие игры для часто болеющих детей»	Инструктор по ФИЗО
4 неделя	5.6. Консультация для родителей «Самооценка ребенка дошкольного возраста»	Педагог-психолог
4 неделя	5.7. Участие родителей в праздничных новогодних мероприятиях	Воспитатели
В течение месяца	5.8. Привлечение родителей к изготовлению поделок на выставку.	Воспитатели
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
1 неделя	6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия по ОТ
1 неделя	6.2. Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий, делопроизводитель
2 неделя	6.3. Работа по новому оформлению помещений ДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, воспитатели
2-3 неделя	6.4. Инструктажи по проведению новогодних мероприятий: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий, зам. зав. по АХЧ,
В течение месяца	6.5. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт

<b>ЯНВАРЬ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
2 неделя	1.1. Административное совещание при заведующем	Заведующий
2 неделя	1.2. Консультация с воспитателями «Развитие музыкального восприятия у дошкольников»	Музыкальный руководитель
3 неделя	1.3. Консультация для воспитателей «Игровые методы и приемы как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Педагог доп. образования
4 неделя	1.4. Консультация для педагогов на тему: «Создание эмоционально-благоприятной атмосферы в группе»	Педагог-психолог
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
3-4 неделя	2.1. Открытые занятия по образовательной области «Художественно-эстетическому развитию (рисование)»	Заведующий, зам. зав. по ВР, воспитатели
2-3 неделя	2.2.2. Конкурс «Воспитатель года-2024»	Заведующий, зам. зав. по ВР педагоги
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Система работы по образовательной области «Познавательное развитие (ФЦКМ)»; - Ведение документации	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра
3-4 неделя	3.2. Тематический контроль «Организация работы по развитию творческих способностей у дошкольников (рисование)»	Заведующий, Зам. зав. по ВР
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
2 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню восстановления ЧР	Воспитатели
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		
2 неделя	5.1. Консультация для родителей «Как правильно создать условия для занятий по рисованию дома»	Зам. зав. по ВР
2 неделя	5.2. Консультация для родителей на тему: «Музыкальные игры в семье»	Музыкальный руководитель
3 неделя	5.3. Консультация для родителей «Профилактика педикулеза»	Медицинская сестра
3 неделя	5.4. Советы родителям «Изучаем дни недели»	Педагог дополнительного образования

4 неделя	5.5. Памятка для родителей «Авторитет - основа воспитания»	Педагог-психолог
4 неделя	5.6. Консультация для родителей на тему: «Прививка ОПВ»	Медицинская сестра
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
2 неделя	6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, медицинская сестра
2 неделя	6.2. Утверждение номенклатуры дел на 2024 год	Заведующий
3 неделя	6.3. Выполнение санэпидрежима	Заведующий, Медицинская сестра
4 неделя	6.4. Проверка электропроводки	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
В течение месяца	6.5. Пополнение сайта ДООУ	Ответственный за сайт



<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
В течение месяца	1.1. Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медицинская сестра
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
1 неделя	1.3. Консультация с воспитателями «Педагогические технологии организации процесса восприятия музыки детьми дошкольного возраста»	Музыкальный руководитель
2 неделя	1.4. Консультация для воспитателей «Растим патриотов»	Педагог доп. образования
4 неделя	1.5. Консультация для воспитателей на тему: «Гигиенические требования, внешний вид. Правило прохождения мед. осмотра»	Медицинская сестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2 неделя	2.1. Педагогический совет № 3 «Развитие творческих способностей в ДООУ (рисование)»	Заведующий, Зам. зав. по ВР
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Организация работы по образовательной области «Познавательное развитие (ФЭМП)» - Система работы по образовательной области «Физическое развитие»; - Ведение документации	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
3 неделя	4.2. Тематические беседы ко Дню родного языка	Воспитатели
3 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню депортации чеченского народа	Воспитатели
3 неделя	4.2. Спортивно-музыкальное мероприятие ко Дню защитника Отечества «Для сильных и смелых»	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
3 неделя	4.3. Тематические беседы ко Дню защитника Отечества	Воспитатели
3 неделя	4.4. Конкурс «Юные таланты»	Воспитатели
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		

1 неделя	5.1. Консультация для родителей «Музыка как средство здоровьесбережения»	Музыкальный руководитель
4 неделя	5.2. Консультация для родителей «Роль дидактических игр в развитии мелкой моторики ребенка»	Педагог-психолог
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
1 неделя	6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Заведующий, комиссия по ОТ
2 неделя	6.2. Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий, медсестра
В течение месяца	6.3. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт
4 неделя	6.4. Контроль за электрохозяйством ДОУ.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
С февраля по апрель	6.5. Проведение самообследования ДОУ за 2023г.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ зам. зав. по ВР медицинская сестра

<b>МАРТ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1 неделя	1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий, деловод
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
1 неделя	1.3. Празднование Международного женского дня	Председатель ПК
1 неделя	1.4. Консультация для педагогов на тему: «Использование современных и нетрадиционных технологий в духовно-нравственном воспитании дошкольников »	Зам. зав. по ВР
2 неделя	1.5. Инструктаж с помощниками воспитателя на тему: «Разведение дез. раствора, его хранение»	Медицинская сестра
2 неделя	1.6. Консультация с воспитателями «Помогите ребенку научиться дружить»	Педагог дополнительного образования
3 неделя	1.7. Консультация для воспитателей на тему: «Физическое развитие и здоровье ребенка - основа формирования личности»	Инструктор по ФИЗО
3 неделя	1.8. Консультация для воспитателей на тему: «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей»	Медицинская сестра
3 неделя	1.9. Консультация для воспитателей «Хорошее настроение - залог здоровья»	Педагог-психолог
4 неделя	1.10. Консультация для воспитателей «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	Педагог дополнительного образования
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2 неделя	2.1. Заседание МО № 3	Руководитель МО
4 неделя	2.2. Открытое занятие по духовно-нравственному воспитанию	Воспитатели
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Эффективность работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (художественное творчество)»; - Сформированность у детей КГН при умывании; - Ведение документации	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра
3-4 неделя	3.2. Тематический контроль «Организация работы по использованию современных технологий в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	Заведующий, зам. зав. по ВР

<b>4. Мероприятия с детьми</b>		
1 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню 8 Марта	Воспитатели
1 неделя	4.2. Праздничное мероприятие ко Дню 8 Марта	Музыкальный руководитель, Воспитатели
4 неделя	4.3. Тематические беседы ко Дню Конституции ЧР	Воспитатели
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		
1 неделя	5.1. Консультация для родителей на тему: «Как знакомить детей с музыкой?»	Музыкальный руководитель
2 неделя	5.2. Консультация для родителей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в семье»	Зам. зав. по ВР
3 неделя	5.3. Консультация для родителей «Как научить детей определять время»	Педагог дополнительного образования
4 неделя	5.4. Консультация для родителей на тему: «Питание как фактор укрепления костно-мышечной системы»	Инструктор по ФИЗО
1 неделя	5.5. Заседание родительского комитета № 3	Председатель родительского комитета
1-2 неделя	5.6. Групповые родительские собрания	Воспитатели
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
2 неделя	6.1. Работа по составлению новых локальных актов нормативных документов	Заведующий
В течение месяца	6.2. Работа по дополнительному освещению	Зам. зав. по АХЧ
В течение месяца	6.3. Уборка территории детского сада	Зам зав. по АХЧ
В течение месяца	6.4. Пополнение сайта ДООУ	Ответственный за сайт

<b>АПРЕЛЬ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1 неделя	1.1. Рейд администрации и комиссии по ОТ	Заведующий, комиссия по ОТ
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
В течение месяца	1.3. Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ
3 неделя	1.4. Инструктаж «Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты»	Зам. зав. по АХЧ
2 неделя	1.5. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников	Зам. зав. по АХЧ
2 неделя	1.6. Инструктаж с помощниками воспитателя «Питание детей. Объем блюд»	Медицинская сестра
2 неделя	1.7. Консультация для воспитателей «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной активности»	Музыкальный руководитель
3 неделя	1.8. Помощь педагогам по подготовке аналитических отчетов	Зам. зав. по ВР
3 неделя	1.9. Консультация для воспитателей «Методы борьбы с детской истерикой»	Педагог-психолог
4 неделя	1.10. Консультация для воспитателей «Современные игровые технологии математического развития детей дошкольного возраста»	Педагог доп. образования
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2 неделя	2.1. Педагогический совет № 4 «Развитие духовно-нравственных ценностей у дошкольников»	Заведующий, Зам. зав. по ВР
3-4 неделя	2.2. Антропометрические измерения	Медицинская сестра
3-4 неделя	2.3. Мониторинг на конец учебного года	Зам. зав. по ВР, воспитатели, педагоги-специалисты
4 неделя	2.4. День открытых дверей	Заведующий
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Организация игровой деятельности на прогулке; - Организация и проведение гимнастики пробуждения; - Ведение документации	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра
4 неделя	3.2. Итоговый контроль	Зам.зав. по ВР
<b>4. Мероприятия с детьми</b>		

1 неделя	4.1. Спортивное развлечение «Мы здоровье сбережем»	Воспитатели, Инструктор по ФИЗО
1 неделя	4.2. Тематические беседы ко Дню космонавтики	Воспитатели
3 неделя	4.3. Тематические беседы ко Дню чеченского языка	Воспитатели
4 неделя	4.4. Праздничные мероприятия ко Дню чеченского языка	Музыкальный руководитель, воспитатели
4 неделя	4.5. Мероприятие «Пожарные - люди отважные»	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
4 неделя	4.6. Выставка ко Дню пожарной безопасности «Не играй с огнем»	Воспитатели
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>		
1 неделя	5.1. Консультация для родителей «Музыкальное воспитание в семье»	Музыкальный руководитель
2 неделя	5.2. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе	Воспитатели
2 неделя	5.3. Консультация для родителей «Учим ребенка ориентироваться в пространстве»	Педагог дополнительного образования
3 неделя	5.4. Консультация для родителей «Какие игры предложить родителям, чтобы больше времени проводить с детьми»	Педагог-психолог
3 неделя	5.5. Консультация для родителей на тему: «Внимание! Плоскостопие!»	Инструктор по ФИЗО
4 неделя	5.6. Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом»	Воспитатели
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
2 неделя	6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, коллектив
В течение месяца	6.2. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт

<b>МАИ</b>		
Сроки проведения	Наименование методической работы	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1 неделя	1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Зам. зав. по АХЧ
1 неделя	1.2. Административное совещание при заведующем	Заведующий
3 неделя	1.3. Инструктаж для сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Медицинская сестра
3 неделя	1.4. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий
3 неделя	1.5. Консультация для воспитателей на тему: «Закрепление и применение элементарных математических представлений дошкольников на занятиях и в быту»	Педагог дополнительного образования
4 неделя	1.6. Консультация для воспитателей на тему: «Как говорить с родителями о плохом поведении ребенка?»	Педагог-психолог
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
В течение месяца	2.1. Составление плана работы на лето	Зам. зав. по ВР, воспитатели, педагоги, медицинская сестра, диетическая сестра
В течение месяца	2.2. Составление расписания занятий, режима дня на лето	Зам. зав. по ВР
3 неделя	2.3. Заседание МО № 4	Руководитель МО
4 неделя	2.4. Педагогический совет № 5 (Итоговый)	Заведующий, Зам. зав. по ВР
<b>3. Контроль</b>		
Каждую неделю	3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние групповых помещений; - Организация сюжетно-ролевых игр; - Организация и эффективность хозяйственно - бытового труда; - Ведение документации	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра
<b>4. Работа с детьми</b>		
1 неделя	4.1. Тематические беседы ко Дню Победы	Воспитатели
1 неделя	4.2. Тематические беседы ко Дню памяти о Первом Президенте ЧР, Герое России А.-Х.А. Кадырове	Воспитатели
1 неделя	4.3. Праздничное мероприятие ко Дню Победы	Музыкальный руководитель, воспитатели

4 неделя	4.4. Выпускной утренник	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>5. Работа с родителями</b>		
1 неделя	5.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели
1 неделя	5.2. Памятка для родителей «Десять советов позитивного воспитания детей»	Педагог дополнительного образования
2 неделя	5.3. Заседание родительского комитета № 4	Председатель родительского комитета
3 неделя	5.4. Общее родительское собрание - Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год - Планирование работы на летний оздоровительный период	Заведующий, Председатель родительского комитета
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
В течение месяца	6.1. Благоустройство территории	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, коллектив
В течение месяца	6.2. Озеленение участка	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, коллектив
В течение месяца	6.3. Пополнение сайта ДОУ	Ответственный за сайт
1-2 неделя	6.4. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медицинская сестра
4 неделя	6.5. Издание приказа о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период	Заведующий