

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «ВАСИЛЕК» С.П. БЕНО-ЮРТОВСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от 30.08.2024г

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №2
«Василек»
с.п.Бено-Юртовское
от 02.09.2024 г. № 95

**ГODOBOЙ ПЛАН
МБДОУ «Детский сад №2 «Василек»
на 2024 – 2025 учебный год**

с.Бено-Юрт-2024г

Содержание плана работы

разложено на краткие временные промежутки (один месяц) по следующим параметрам:

1. Работа с кадрами

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда.
- 1.2. Общие собрания коллектива.
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами.
- 1.5. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Подготовка к педсоветам, педсоветы.
- 2.2. Консультации для воспитателей.
- 2.3. Семинары.
- 2.4. Открытые просмотры.
- 2.5. Изучение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Психолого-педагогические беседы.
- 2.7. Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинского персонала.
- 2.8. Контроль, руководство.

3. Работа с детьми

- 3.1. Музыкальные развлечения, праздники.
- 3.2. Смотры - конкурсы, выставки детского творчества
- 3.3. Физкультурные развлечения, праздники.

4. Работа с родителями, школой и другими организациями

- 1.1. Консультации специалистов.
- 1.2. Работа с трудными семьями.
- 1.3. Родительские собрания.
- 1.4. Работа родительского комитета. Субботники.
- 1.5. Наглядная агитация.

5. Административно-хозяйственная работа.

- 1.6. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 1.7. Материально-техническое обеспечение.
- 1.8. Контроль за организацией питания.
- 1.9. Производственные совещания.

Программно – методическое обеспечение

№	Наименование
1.	Программа развития МБДОУ «Детский сад №2 «Василек» с.п. Бено-Юртовское.
2.	ОО программа МБДОУ «Детский сад №2 «Василек» с.п. Бено-Юртовское разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
3.	Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (по всем возрастным группам)
4.	М.Б.Зацепина «Музыкальные занятия»
	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия»
5.	«Мой край родной» З.В.Масаева
6.	«Сан кьоман хазна» Учебно-методическое пособие Абдрахманова Ж.М., Джунаидов С.С.
7.	«Программа «Азбука финансов» Телятникова Юлия Викторовна для детей старших и подготовительных групп (5-7 лет)

Работа с педагогическими кадрами

Разработка рекомендаций по повышению эффективности организации труда и повышению профессионального уровня	Ответственный: руководитель МО	Срок: октябрь - ноябрь
Организация наставничества для профессионального становления молодых педагогов (мероприятия по плану работы с молодыми педагогами)	Ответственный: руководитель МО	Срок: в течение всего года

Самообразование

1. Участие воспитателей в МО.
2. Аттестации педагогических работников.
3. Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.
4. Работа с методической литературой и периодическими изданиями.
5. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов.

ИНФОРМАЦИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Василек» с.п. Бено-Юртовское Надтеречного муниципального района» (в соответствии с уставом).

Общие сведения об образовательном учреждении

Дата открытия: 2016 года.

Расположен по адресу: ЧР Надтеречный район с.п. Бено-Юртовское, пер.М.Висаитова,10

Электронный адрес: sad-vasilek81@mail.ru

Заведующий: Загаева Кулсум Буйсариевна

Заместитель заведующего по воспитательной работе: Хамидова Хадишат Вахаевна.

График работы: понедельник-пятница, с 7.00 -19 .00.

МБДОУ«Детский сад №2 «Василек» с.п.Бено-Юртовское Надтеречного муниципального района» функционирует на основании Устава. Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух до семи лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности серия 20 П 02 №0001365 от 20.02.2017г.ДОУ оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-95-01-001005 от 13.04.2017г.

Режим работы — двенадцатичасовой при пятидневной рабочей неделе.

Нормативно- методическая основа управления ДОУ:

Федеральные:

-Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

-СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 N 26

- ФГОС ДО

Образовательного учреждения:

-устав

- образовательная программа ДОУ

-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- парциальные программы

-годовой план

-локальные акты

-приказы ДОУ

-протоколы педагогического совета.

Количество детей 200 воспитанников.

Кадровые условия

Распределение численности педагогических работников по уровню образования

Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Незаконченное высшее
10	6	-

Распределение численности педагогических работников по категориям

Высшая	Первая	Вторая
3	1	-

Распределение численности педагогических работников по направлениям

Заместитель заведующего по ВР	Педагог дополнительного образования	Воспитатели	Физ.руководитель	Музык.руководитель	Педагог - психолог
1	-	15	-	-	-

Распределение численности педагогических работников по стажу работы

Всего	Из них имеют педагогический стаж				
	до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
15	5	1	1	7	1

Приоритетное направление ДОУ: обеспечение полноценного физического развития и создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ.

Цель:

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

Основные задачи работы на 2024 – 2025 учебный год:

1. Воспитательная: Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины
2. Оздоровительная: Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ.
3. Развивающая: Развивать у детей интерес к логико-математической деятельности, продолжать формировать элементарные представления о количестве и величине, активно использовать символические средства.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Общее собрание трудового коллектива №1: «Готовность МБДОУ к новому учебному году».	Заведующий	29.08. 2024г.	Протокол
1.3. Работа по аттестации - на категорию; - на соответствие занимаемой должности.	Заместитель заведующего по ВР	В течение года	План
1.4. Консультация для педагогов: «Оказание помощи в период адаптации детей в ДОУ»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 1 (установочный). 1. Принятие: - годового плана работы (с приложениями) на 2024– 2025 учебный год. - расписания ООД, режима дня на 2024- 2025 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	30.08. 2024г.	Приказ, протокол
2.2. Заседание МО № 1	Руководитель МО	Сентябрь	Протокол
2.3. Педагогическая диагностика для	Заместитель	23-30.09.	Справка

детей на начало учебного года.	заведующего по ВР	2024г.	
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия посвященные «Дню Знаний»	Воспитатели, все возрастные группы	1 неделя	Информация
3.2. Мероприятие, посвященное Дню гражданского согласия и единения	Все возрастные группы	1 неделя	Информация
3.3. Беседы во всех группах ко Дню Чеченской женщины.	Воспитатели, все группы	19.09. 2024г.	Информация
3.4. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели, все группы	26-27.09. 2024г.	Информация
3.5. Празднование Дня рождения пророка Мухаммада (с.а.с) (14 сентября)	Воспитатели, все группы	2 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Составление плана работы с родителями по группам на 2024-2025 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя	План
4.2. Общее родительское собрание: - Воспитательно-образовательные задачи ДООУ на 2024-2025г; - Выборы родительского комитета.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	06.09. 2024г.	Протокол
4.3. Заседание РК №1	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.4. Консультация для родителей: «Болезненная привязанность к матери».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий	1 неделя	Приказ
5.2. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в осенний-зимний период; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Формирование чувства патриотизма, любви к Родине у дошкольников»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Тренинг- консультация «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников»	Инструктор по физической культуре	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Организация питания в ДОУ; - Организация режима дня; - Санитарное состояние групп.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	В течение месяца	Карта
2.2. Психологическая диагностика на начало учебного года	Педагог-психолог	14-22.10. 2024г.	Справка
3. Работа с детьми			
3.1. Беседы во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели, все группы.	1 неделя	Информация
3.2. Беседа ко Дню молодежи ЧР.	Воспитатели, все группы.	1 неделя	Информация
3.3. Беседа ко Дню города Грозного.	Воспитатели, все группы.	1 неделя	Информация
3.4. Мероприятия, посвященные ко Дню учителя «Мой будущий учитель».	Средние, старшие и подготовит. группы	1 неделя	Информация
3.5. Международный день отца. Продуктивная деятельность «Открытка для папы»	Воспитатели Ср, ст и подготовит. групп	3 неделя	Информация
3.6. Праздник «Осень в гости просим».	Воспитатели, все группы	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			

4.1. Консультация с родителями на тему: «Духовно-нравственное воспитание в семье».	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
4.3. Консультация для родителей: «Мелкая моторика для развития речи».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
4.4. Консультация с родителями «Полезность овощей и фруктов»	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя	Информация
5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинская сестра	В течение месяца	План профилактических мероприятий

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов (консультация).	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей «Ислам и чистота».	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для педагогов: «Релаксация как метод расслабления».	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через воспитание уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	04-15.11.2024	Аналитическая справка
2.2. Педсовет № 2: «Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через воспитание уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье». - Выполнение решений предыдущего педсовета;	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	22.11.2024г.	Приказ, протокол
2.3. Оперативный контроль: - Ведение групповой документации; - Организация питания в ДДУ; - Организация прогулки; - Санитарное состояние групп;	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. работа с детьми			
3.1. Беседы «День народного единства»	Воспитатели, все группы	1 неделя	Информация
3.2. Праздник «День матери».	Воспитатели	4 неделя	Информация
3.3. Мероприятие, посвященное к 100-летию чеченской	Воспитатели, старшие,	29.11.2024г.	Информация

государственности.	подгот. группы		
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Здоровье и мы. Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Информация
5.2. Проведения экологического субботника. Подготовка к зиме.	Заместитель заведующего по АХЧ, техперсонал	В течение месяца	Информация

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №2.	Заведующий	1 неделя	Протокол
1.2. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом по проведению новогодних праздников.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Инструктаж по ОТ и ТБ при проведении новогодних мероприятий.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Индивидуальные консультации по запросу	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика проведения новогодних утренников.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	График
2.2. Заседание МО №2.	Руководитель МО	2 неделя	Протокол
2.3. Оперативный контроль: - Ведение групповой документации; - Организация трудовой деятельности; - Санитарное состояние групп; - Организации работы с родителями.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Беседа ко Дню Героев Отечества.	Воспитатели, все возрастные группы	1 неделя	Информация
3.2. Мероприятие, посвященное ко Дню Конституции РФ.	Все группы Воспитатели	2 неделя	Информация
3.3. Зимний спортивный праздник «Что нам нравится зимой?»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
3.4. Новогодний праздник: «Бал чудес».	Воспитатели, все группы	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: Новогодний утренник в детском саду.	Заместитель заведующего по	2 неделя	Регистрация в журнале

	ВР		
4.2. Заседание РК №2.	Председатель РК	3 неделя	Протокол
4.3. Консультация для родителей: «Роль витаминов в питании ребенка».	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
4.4. Индивидуальные консультации по запросу	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5.Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Информация
5.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	Информация

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Внутрисадовый конкурс «Воспитатель года - 2025»	Заведующий Заместитель заведующего по ВР, воспитатели	с 09.01. по 24.01. 2025г.	Приказ
1.3. Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни»	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация для педагогов: «Причина тревожности ребенка»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль: «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ».	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	13-24. 01.2025 г.	Аналитическая справка
2.2. Педагогический совет № 3: «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	31.01. 2025г.	Протокол, аналитическая справка
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия ко Дню государственности чеченского народа».	Воспитатели	1 неделя	Информация
3.2. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Санитарное состояние групп; - Ведение документации; - Подготовка воспитателя к ООД; - Организация питания в ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Профилактика педикулеза»	Медицинская сестра	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация на тему: «Физическое, психическое и нравственное здоровье ребенка»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада,	Заведующий,	2	Фотоотчет

количество за каждый продукт	количество инвентаря по АУЧ, инвентаря	инвентаря	
------------------------------	--	-----------	--

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультации для воспитателей: «Формирование логико-математической компетентности дошкольников в различных видах детской деятельности».	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация «Организация и проведение физкультминуток»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО №3.	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
2.2. Оперативный контроль: Оперативный контроль: -Ведение документации; - Организация игровой деятельности; -Организация прогулки; -Санитарное состояние групп;	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Спортивное развлечение для детей на 23 февраля «Для сильных и смелых»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
3.2. Мероприятия во всех группах на тему: «23 февраля- День депортации чеченского народа»	Воспитатели	4 неделя	Информация
3.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели, все возрастные группы	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Родителям о правилах дорожного движения»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Если ребенок ведет себя эмоционально»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Заведующий, комиссия по ОТ	1 неделя	Отчет

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №3.	Заведующий	28.03.2025г.	Протокол
1.2. Консультация для сотрудников: «Питание в весенний период»	Медицинская сестра	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	03-14.03.2025г	Справка
2.2. Самообследование ДОУ за 2024 год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ	24.03.2025г.	Отчет
23. Педагогический совет № 4: «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста» 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад по теме. 3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах.	Заведующий Педагог-психолог Заместитель заведующего по ВР	28.03.2025г.	Протокол, аналитическая справка
2.4. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Охрана жизни и здоровья;	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта

- Организация прогулки.			
3. Работа с детьми			
3.1. Праздник 8 Марта «От всей души»	Воспитатели	2 неделя	Информация
3.2. Спортивное развлечение в подготовительной группе: «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
3.3. Мероприятия, посвященные ко Дню Конституции ЧР	Воспитатели	4 неделя	Информация
3.4. Внутрисадовый конкурс «Юные таланты»	Воспитатели	21.03. 2025г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей. «Приобщение детей к природе».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Если ребенок ведет себя эмоционально».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Заседание РК №3.	Председатель РК	4 неделя	Протокол
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение экологического субботника на участках	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели	4 неделя	Информация

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующий, профком	1 неделя	Справка
1.2. Экологические субботники по уборке территории и на участках групп.	Коллектив, все группы	3 неделя	Информация
1.3. Консультация для педагогов: «Психологические особенности детей дошкольного возраста».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО № 4.	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
2.2. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Организация режима дня; - Организация оздоровительной работы с детьми.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
2.3. Психологическая диагностика в подготовительной группе.	Педагог-психолог	3-4 неделя	Аналитическая справка
2.4. Консультация «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
2.5. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года.	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты	3-4 неделя	Справка
3. Работа с детьми			
3.1. День космонавтики.	Воспитатели	2 неделя	Информация
3.2. День Мира.	Воспитатели	2 неделя	Информация
3.3. Беседа, посвященная священному месяцу «Рамадан»	Воспитатели	3 неделя	Информация
3.4. Спортивное развлечение ко Дню здоровья в старших группах: «Здоровье-это сила».	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
3.5. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Заседание РК №4.	Председатель РК	2	Протокол

		неделя	
4.2. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Консультация для родителей: «Какой он – мой ребенок?».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель	2 неделя	Информация
5.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Информация
5.3. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №4.	Заведующий	29.05. 2025г.	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для педагогов: «Соблюдение санэпидемирежима в летний период».	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация для педагогов: «Создание эмоционально-положительного настроения на школьное обучение у дошкольников».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление анализа работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.	Заведующий	2 неделя	Информация
2.2. Комплексная проверка в подготовительной группе по подготовке детей к школе (итоговый контроль)	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог	08-16.05 2025г.	Аналитическая справка
2.3. Составление планов работы на ЛОП.	Специалисты, воспитатели	29.05. 2025г.	План
2.4. Педсовет №5. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Отчет о проделанной методической работе. 3. Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2024-2025 уч. год. 4. О результатах итогового контроля. 5. Подведение итогов работы за прошедший учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний период.	Заведующий Руководитель МО Воспитатели, специалисты Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по ВР Заведующий	30.05. 2025г.	Приказ, протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные весне, миру и труду (1мая).	Воспитатели	1 неделя	Информация

3.2. Мероприятие, посвященное ко Дню Победы (9 мая)	воспитатели	2 неделя	Информация
3.3. Беседы посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели, все группы	2 неделя	Информация
3.4. Физкультурное развлечение в младших группах: «Любимые хороводы»	Инструктор по физической культуре, воспитатели	3 неделя	Информация
3.5. Выпускной утренник в детском саду «До свидания, детский сад!».	Воспитатели, подготовительная группа	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Фотоотчет
4.2. Общее родительское собрание (дистанционно): - Анализ работы за 2023-2024 уч. год. - О планах работы на новый 2024-2025 учебный год - Воспитательно-образовательные задачи ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР.	24.05. 2025г.	Протокол
4.3. Консультация на тему: «Подготовка к лету».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя	Регистрация в журнале
5.2. Озеленение участков.	Коллектив	В течение месяца.	Информация