

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «ВАСИЛЕК» С.П. БЕНО-ЮРТОВСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от 31.08.2022г

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №2
«Василек»
с.п.Бено-Юртовское
от 01.09.2022 г. №105

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «Детский сад №2 «Василек»
на 2022 – 2023 учебный год**

ИНФОРМАЦИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Василек» с.п. Бено-Юртовское Надтеречного муниципального района» (в соответствии с уставом).

Общие сведения об образовательном учреждении

Дата открытия: 2016 года.

Расположен по адресу: ЧР Надтеречный район с.п. Бено-Юртовское, пер.М.Висаитова,10

Электронный адрес: sad-vasilek81@mail.ru

Заведующий: Загаева Кулсум Буйсариевна

Заместитель заведующего по воспитательной работе: Хамидова Хадишат Вахаевна.

График работы: понедельник-пятница, с 7.00 -19 .00.

МБДОУ «Детский сад №2 «Василек» с.п.Бено-Юртовское Надтеречного муниципального района» функционирует на основании Устава. Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух до семи лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности серия №2854 от 21.02.2017г ДОУ оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-95-01-001021 от 02.05.2017г.

Режим работы — двенадцатичасовой при пятидневной рабочей неделе.

Нормативно- методическая основа управления ДОУ:

Федеральные:

-Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

-СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 N 26

- ФГОС ДО

Образовательного учреждения:

-устав

- образовательная программа ДОУ

-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- парциальные программы

-годовой план

-локальные акты

-приказы ДОУ

-протоколы педагогического совета.

Количество детей 200 воспитанников.

Кадровые условия

Распределение численности педагогических работников по уровню образования

Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Незаконченное высшее
12	5	-

Распределение численности педагогических работников по категориям

Высшая	Первая	Вторая
-	1	-

Распределение численности педагогических работников по направлениям

Заместитель заведующего по ВР	Педагог дополнительного образования	Воспитатели	Физ.руководитель	Музык.руководитель	Педагог-психолог
1	1	14	1	-	1

Распределение численности педагогических работников по стажу работы

Всего	Из них имеют педагогический стаж				
	до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
17	1	10	3	2	3

Программно – методическое обеспечение

№	Наименование
1	Программа развития МБДОУ «Детский сад №2 «Василек»с.п. Бено-Юртовское.
2	ОО программа МБДОУ «Детский сад №2 «Василек»с.п.Бено-Юртовское разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
3	Рабочая программа воспитания
4	Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой(по всем возрастным группам)
5	М.Б.Зацепина «Музыкальные занятия»
6	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия»
Парциальные программы, используемые в ДОУ:	
1	Программа курса «Мой край родной» Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. Масаева З.В.
2	Программа «Азбука финансов» Телятникова Юлия Викторовна
3	Программа «Сан кьоман хазна» Абдарахманова Ж.М.,Джунаидов С.С.
4	Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников под редакцией Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик»

Работа с педагогическими кадрами

Разработка рекомендаций по повышению эффективности организации труда и повышению профессионального уровня	Ответственный: руководитель МО	Срок: октябрь - ноябрь
Организация наставничества для профессионального становления молодых педагогов (мероприятия по плану работы с молодыми педагогами)	Ответственный: руководитель МО	Срок: в течение всего года

Самообразование

1. Участие воспитателей в МО.
2. Аттестации педагогических работников.
3. Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.
4. Работа с методической литературой и периодическими изданиями.
5. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ МБДОУ
Детский сад №2 «Василек» на 2022 – 2023 учебный год.**

- Познавательное развитие.
- Речевое развитие.
- Социально-коммуникативное развитие.
- Художественно-эстетическое развитие.
- Физическое развитие.

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи на 2022 -2023 учебный год

С учетом работы за 2021-2022 учебный год, педагогический состав на 2022-2023 учебный год выделил следующие задачи:

1.Образовательная:

- Продолжить развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности.

2.Воспитательная:

- Сформировать навыки экологической безопасности и охраны окружающей среды.

3.Развивающая:

- Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников.

**План организационной, методической и хозяйственной работы
на 2022-2023 гг.**

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	1-неделя	Заведующий, зам.зав по АХЧ	Регистрация в журнале
2	Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год	В течении месяца	Заведующий	Приказ

3	Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	1 - неделя	Заведующий	Протокол
4	Заседание ППк	2 - неделя	Комиссия ППк	Протокол
2. Организационно – педагогическая работа				
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> (установочный) «Цели и задачи ДОУ на 2022-2023 учебный год»</p> <p><u>Цель:</u> Задать направление в работе коллектива на новый 2022-2023 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Принятие основной образовательной программы 4. Принятие режима дня, расписание занятий, перспективных планов 5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов на новый уч. год. 	4 – неделя августа	Заведующий, Зам. зав. по ВР	Протокол
2	<u>Заседание МО №1</u> (установочное)	4 – неделя августа	Руководитель МО	Протокол
3	<u>Консультации для воспитателей</u>	3 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
	- «Гиперактивность для детей дошкольного возраста»			
	- «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ»	3 - неделя	Психолог	

4	Мониторинг. - Мониторинг адаптации вновь принятых детей. Заполнение листов адаптации ребенка к условиям ДОУ	4- неделя	Зам. зав. по ВР, воспитатели	Справка
5	Смотры-конкурсы. -«Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	1- неделя	Зам. зав. по ВР, воспитатели	Справка , фотоотчет
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1.Своевременность и качество написания календарного плана работы. 2.Санитарное состояние группы 3.Табель посещаемости: грамотность, четкость ведения. 4. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР, М/сестра.	Карта
4. Мероприятия с детьми				
1	Праздник, посвященный «Дню Знаний»	1 сентября	Музык.работник, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
2	«День республики»	1 - неделя	Воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Праздник «День чеченской женщины»	3 неделя	Зам. зав. по ВР, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
4	Праздник «День работников дошкольного образования»	4 - неделя	Воспитатели, педагогические работники	Приказ, справка, фотоотчет

5. Работа с родителями				
1	Заключение договоров с родителями	В течении месяца	Заведующий	Регистрация в журнале
2	Общее родительское собрание №1	2 -неделя	Зам. зав. по ВР	Протокол
3	Оформление родительских уголков в группах	В течении месяца	Воспитатели групп	Родительский уголок
4	Групповые родительские собрания	3 - неделя	Воспитатели групп	Протокол (2 экземпляра)
5	Заседание родительского комитета №1	4 - неделя	Воспитатели	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Заведующий	Справка
2	Анализ маркировки мебели в группах МБДОУ	1 -неделя	Заведующий, м/сестра,	Справка
3	Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных по всем видам работы	1 - неделя	Заведующий	Справка
4	Подготовка к отопительному сезону	1 - неделя	Заведующий	Приказ
7. Взаимодействие со школой				
1	Заключение договора со школой	4 – неделя августа	Администрация ДОУ	Приказ, договор

Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Рейд по выполнению СанПиНов	1 -2 неделя	Заведующий, медсестра	Справка
2	Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе»	1 - неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР	Регистрация в журнале

3	Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне и в прачечной «Работа с электроприборами»	3 - неделя	Заведующий, зам. зав по АХЧ	Регистрация в журнале
4	Подведение итогов обследования здоровья детей	4 - неделя	Медсестра	График (таблицы)
5	Проверка организации питания в группах	В течении месяца	Заведующий медсестра	Справка

2. Организационно-педагогическая работа

1	Консультация для воспитателей: «Искусство говорить с детьми»	2 - неделя	Заведующий, Зам. зав. по ВР, психолог	Регистрация в журнале
2	Мониторинг детей на начало учебного года	3 - неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале
3	Консультация: «Стоит ли делать трагедию из-за того, что ребенок плохо ест»	4 - неделя	Воспитатели младших групп	Регистрация в журнале
4	Смотры-конкурсы. «Лучший родительский уголок в группе»	4- неделя	Зам. зав. по ВР, воспитатели	Справка , фотоотчет
5	Педагогический совет № 2 Тема: «Развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности»	4 - неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР, психолог	Протокол

3. Контроль

1	Оперативный контроль: 1.Своевременность и качество написания календарного плана работы. 2.Санитарное состояние группы 3.Культурно-гигиенические навыки при умывании. 4.Культурно - гигиенические навыки при питании.	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, Зам. зав. по ВР, М/сестра.	Карта
---	---	--	--	-------

2	Тематический контроль: «Развитие речи воспитанников через все виды детской деятельности»	1-2-я неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР	Справка
---	--	--------------	--------------------------------	---------

4. Мероприятия с детьми

1	День города Грозный	1-неделя	Муз.работник, воспитатели	Справка , фотоотчет
2	Выставка поделок из природного материала «Искусница Осень».	2 - неделя	воспитатели	Справка , фотоотчет
3	День здоровья	3 - неделя	воспитатели	Справка , фотоотчет
4	Праздник «Осень»	4 - неделя	муз.руководитель, воспитатели	Справка , фотоотчет

5.Взаимодействие с родителями

1	Консультация для родителей: «Учим ребенка общаться», «Ребенок и книга»	В течении месяца	Воспитатели, психолог	Регистрация в журнале
2	Обновление материала «Медицинский уголок»	2 - неделя	медсестра	Стенд

6. Административно-хозяйственная работа

1	Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	В течении месяца	Зам.зав по АХЧ	Справка
2	Рейд комиссии по ОТ	В течении месяца	Комиссия по ОТ	Справка

7. Взаимодействие со школой

1	Совместная работа психологов ДОУ и школы	В течении месяца	Психолог	Справка, фотоотчет
---	---	---------------------	----------	-----------------------

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе	1 - неделя	Заведующий	Беседа

	террористических актов			
2	Работа воспитателей по самообразованию	2 - неделя	Зам. зав. по ВР	Беседа
3	Тренинг релаксации и снятия напряжения у педагогов	3 - неделя	Психолог	Справка
2. Организационно – педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Прогулка как средство разностороннего развития детей»	2 - неделя	Зам. зав. по ВР	Регистрация в журнале
2	Конкурс рисунков: «Золотая осень» среди воспитанников старших групп.	3 - неделя	Зам. зав. по ВР, воспитатели	Справка, фотоотчет
3	Открытое занятие в средней группе: Образовательная область: ФЭМП Тема: Геометрическая страна	4 -неделя	Воспитатели средней группы	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1.Своевременность и качество написания календарного плана работы. 2.Санитарное состояние группы 3.Прием пищи. 4.Прогулка.	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР М/сестра	Карта
4. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятия ко Дню народного единства .Тематические беседы	1 неделя	Воспитатели, муз.работник.	Справка, фотоотчет
2	Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая».	4 неделя	Воспитатели, муз.рук.	Справка, фотоотчет
3	Мероприятие к 100-летию чеченской государственности Тематические беседы	5 неделя	Воспитатели, муз.рук.	Справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	2 - неделя	воспитатели	Стенд

2	Консультация для родителей «Игры, которые можно провести дома с детьми»	3 -неделя	психолог	Регистрация в журнале
---	--	-----------	----------	-----------------------

6. Административно-хозяйственная работа

1	Подготовка здания к зиме, уборка территории	1-неделя	Коллектив, зам.зав по АХЧ	Отчет
2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	3 - неделя	медсестра	План

7. Взаимодействие со школой

1	Консультация для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму»	2 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов	Регистрация в журнале
2	Посещение воспитателями уроков в школе	4 - неделя	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	Фотоотчет, справка

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок»	1 -неделя	Зам.зав по АХЧ	Регистрация в журнале
2	Общее собрание трудового коллектива № 2	2 - неделя	Заведующий	Протокол
2. Организационно – педагогическая работа				
1	Заседание МО № 2	2 -неделя	Руководитель МО	Протокол
2	Смотр-конкурс «Воспитатель года-2023»	2- неделя	Педагоги	Справка, фотоотчет
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1.Своевременность и качество	1-я неделя	Заведующий, зам. зав по ВР,	Карта

	написания календарного плана работы. 2. Санитарное состояние группы 3. Соблюдение игрового режима. 4. Расположение и хранение игрушек.	2-я неделя 3-я неделя 4я неделя	М/сестра	
4. Мероприятия с детьми				
1	Выставка детских рисунков: «Зимняя сказка»	2 - неделя	Воспитатели	Справка
2	Новогодние праздники: «Новогодняя сказка»	4 - неделя	Зам. зав. по ВР, Воспитатели, муз. работник.	Приказ, Справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания	1 - неделя	Воспитатели	Протоколы (2 экземпляра)
2	Конкурс поделок среди родителей «Мастерская Деда Мороза».	2 - неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
3	Привлечение родителей к оформлению зимних участков, здания ДОУ	3 - неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
4	Заседание родительского комитета № 2	3 - неделя	Воспитатели, члены РК	Протокол
5	Уголок здоровья «Как уберечься от простуды»	4 - неделя	медсестра	Обновление информации в уголке
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по эстетике оформления помещений детского сада Новому году	1 - неделя	Заведующий, воспитатели, специалисты	Беседа
2	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	2 - неделя	Заведующий, деловод	План работы
7. Взаимодействие со школой				
1	Совместная работа	1 - неделя	Психологи СОШ и	Справка

	психологов ДОУ и школы		ДОУ	
--	------------------------	--	-----	--

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Консультации по текущим вопросам	В течении месяца	Зам. зав. по ВР	Регистрация в журнале
2	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	2 - неделя	Зам.зав по АХЧ	Регистрация в журнале
3	Консультация для воспитателей: «Профилактика болезней в зимний период»	3 -неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Речевой этикет воспитателя ДОУ»	2 -неделя	Зам. зав. по ВР	Регистрация в журнале
2	Открытое занятие в старшей группе по ФЦКМ: «Времена года»	3 - неделя	Воспитатели старшей группы	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3	Мероприятие в средней группе: «День здоровья»	4 - неделя	Медсестра, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
4	Педсовет №3 «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста »	5-я неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР	Протокол
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: Санитарное состояние групп Подготовка воспитателя к ООД.	1-я неделя 2-я неделя	Заведующий, зам. зав по ВР, М/сестра	Карта

2	Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста».	3-4-я неделя	Заведующий, зам. зав по ВР	Приказ, Справка
3	Итоговый контроль: (за полугодие) 1.«Анализ заболеваемости и посещаемости детей в детском саду за 2022 год	4 - неделя	Медсестра	Справка
4. Мероприятия с детьми				
1	День восстановления государственности чеченского народа	2- неделя	Воспитатели	Беседа
2	Акция «Птичья столовая»	В течении месяца	Воспитатели, зам.зав по АХЧ	Справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Заседание РК. Отчёт за 2022год «Роль родительской общественности в жизни МБДОУ»	2 - неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР, председатель РК	Протокол
2	Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?».	3- неделя	Воспитатели ст. групп	Справка
3	Консультация для родителей по итогам анкетирования	4 – неделя	Воспитатели ст. групп	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в МБДОУ	2 - неделя	Зам.зав по АХЧ	Отчет
2	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	3 - неделя	Заведующий, медсестра	Отчет
3	Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ	4 - неделя	Зам.зав по АХЧ, медсестра	Отчет

7. Взаимодействие со школой				
1	Посещение воспитателями уроков в школе	3 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов	Фотоотчет, справка

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктаж: «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	1 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
2	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	3 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
3	Организация медосмотра сотрудников.	4 - неделя	Заведующий, медсестра	Отчет
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для педагогов: «Значение сказки в развитии ребенка младшего дошкольного возраста»	1 - неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР	Регистрация в журнале
3. Контроль				
1	Оперативный контроль 1. Своевременность и качество написания календарного плана по группам. 2. Планы по самообразованию педагогов. 3. Табели посещаемости воспитанников: грамотность, четкость.	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР, М/сестра	Карта

	4.Санитарное состояние групп	4-я неделя		
4. Воспитательные мероприятия с детьми				
1	Выставка детских рисунков«Защитники Отечества»	2 - неделя	Воспитатели групп	Справка
2	Тематическая неделя: «День защитника отечества»	3 - неделя	Воспитатели, муз.работник.	Приказ, справка, фотоотчет
5. Взаимодействие с родителями				
1	Групповые родительские собрания	1 - неделя	Воспитатели	Протокол (2 экземпляра)
2	Выпуск газеты для родителей «Будущий первоклассник»	1 - неделя	Воспитатели старших групп	Стенгазета
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Состояние охраны труда на пищеблоке	1 - неделя	Заведующий, комиссия по ОТ	Отчет
2	Проверка организации питания по СанПиНу.	2 - неделя	Заведующий, медсестра	Отчет
7. Взаимодействие с социумом				
1	Посещение учителями занятий в ДОУ	3 - неделя	Зам. зав. по ВР, учителя начальных классов	Справка
2	Консультация для родителей: «Что должен уметь первоклассник»;	4 - неделя	Воспитатели старших групп	Справка

Март

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	1 -неделя	Заведующий, деловод	Инструкции
2	Санитарное состояние групп – взаимопроверка	2 - неделя	Председатель ППО, медсестра,	Отчет

			воспитатели	
3	Празднование Международного женского дня	1 -неделя	ППО	Приказ Справка
4	Заседание ППк	2 - неделя	Комиссия ППК	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Развиваем память и внимание (игры для детей)	2- неделя	Психолог	Регистрация в журнале
2	Заседание МО №3	3 - неделя	Зам.зав по ВР	Регистрация в журнале
3	Педсовет № 4. «Оздоровительная работа ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников»	4 -неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР	Протокол
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1.Своевременность и качество написания календарного плана работы. 2.Санитарное состояние группы 3.Культурно-гигиенические навыки при одевании. 4.Культурно-гигиенические навыки при раздевании.	1-я неделя 2- неделя 3- неделя 4-я неделя	Заведующий, зам. зав по ВР, М/сестра	Карта
2	Тематический контроль: «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР	Справка
4. Мероприятия с детьми				
1	Изготовление подарков для мам.	1 - неделя	Воспитатели	Справка

2	Утренник посвященный международному женскому дню «8 Марта!»	2 - неделя	Музык.работник, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР	4 - неделя	Воспитатели старших и средних групп	Регистрация в журнале

5. Работа с родителями

1	Выставка групповых газет ко дню 8 марта «Наши любимые мамочки»	1-2неделя	Воспитатели	Стенгазеты
2	Привлечение мам к участию в празднике	2 - неделя	Воспитатели	Справка
3	Анализ заболеваемости детей за I квартал 2023 года.	3 -неделя	Воспитатели медсестра	Справка

6. Административно-хозяйственная работа

1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ	В течении месяца	Зам.зав по АХЧ, медсестра	Отчет
---	--	------------------	---------------------------	-------

7. Взаимодействие со школой

1	Совместная работа психологовДОУ и школы	3 - неделя	Психологи СОШ и ДОУ	Справка
2	Экскурсия детей в школу: - знакомство со зданием;- знакомство с классом;	2 -неделя	Учитель, воспитатели	Справка, фотоотчет
3	Посещение воспитанниками школьного мероприятия	2 - неделя	Муз.работник. воспитатели, учителя начальных классов	Справка, фотоотчет

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	1 - неделя	Заведующий, отв. по безопасности, комиссия по ОТ	Регистрация в журнале

2	Экологические субботники по уборке территории	2 - неделя	Коллектив, родители	Фотоотчет
3	Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников	3 -неделя	Отв. по безопасности	Приказ, справка, фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Тематическая неделя ко дню космонавтики	2 – 3 недели	Воспитатели	Беседы
2	Оформление газеты: «Первые в космосе»	2 - неделя	Воспитатели	Стенгазета
3	Тематическая неделя: «День чеченского языка»	3 - недели	Воспитатели	Беседы
4	Консультации. «Подготовка отчета и анализа работы воспитателя за учебный год»	1 неделя	Зам. зав. по ВР	Регистрация в журнале
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1.Своевременность и качество написания календарного плана работы. 2.Санитарное состояние группы 3.Планирование наблюдений за природой и состоянием погоды. 4.Организация трудовой деятельности детей на прогулке.	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР, М/сестра	Карта
4. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	2 -неделя	Воспитатели, муз.работник.	Приказ, справка, фотоотчет
2	Мероприятия, посвященные дню чеченского языка	4 -неделя	Воспитатели, муз.работник.	Приказ, справка, фотоотчет
3	Мероприятие на «Праздник Весны и труда»	4 -неделя	Воспитатели, муз.работник.	Приказ, справка, фотоотчет

5. Взаимодействие с родителями				
1	Консультация для родителей: «О влиянии современных гаджетов на здоровье ребенка» старшие группы.	3- неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале
2	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о нашей работе»	4 -неделя	Воспитатели	Справка
3	Общее родительское собрание: «Наш итог»	4 -неделя	Заведующий, зам. зав. по ВР, психолог, медсестра	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Зам.зав по АХЧ, коллектив	Отчет
7. Взаимодействие со школой				
1	Школа для будущих первоклассников (выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников)	В течении месяца	Учителя начальных классов, воспитатели	Справка

Май

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	1 -неделя	Заведующий, зам.зав по АХЧ	Регистрация в журнале
2	Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в 2022-2023 учебном году»	2 - неделя	Заведующий	Протокол
3	Заседание ППК	2 - неделя	Комиссия ППК	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация. «Нравственное воспитание детей через подвижные игры»	1 - неделя	Психолог	Регистрация в журнале
2	Педсовет № 5:	3 -неделя	Заведующий,	Протокол

	<p>«Результативность работы за 2022-2023 учебный год»</p> <p><u>Цель:</u> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год:</p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Отчеты деятельности воспитателей и специалистов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>		зам.зав. по ВР, педагоги, медсестра	
3	Диспансеризация выпускников. Оформление медицинских карт.	2 - неделя	Медсестра.	Справка
3. Контроль				
1	<p><u>Оперативный контроль:</u></p> <p>1. Своевременность и качество написания календарного плана работы.</p> <p>2. Санитарное состояние группы</p> <p>3. Соблюдение режима прогулки.</p> <p>4. Соблюдение режима дня.</p>	<p>В течении месяца</p> <p>1-я неделя</p> <p>2-я неделя</p> <p>3-я неделя</p> <p>4-я неделя</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по ВР, медсестра</p>	Карта
2	<p><u>Итоговый контроль:</u></p> <p>«Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по ВР, воспитатели</p>	<p>Приказ, карты справка</p>

4. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятие на «День победы»	1 -неделя	Муз.руководитель воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
2	«Выпускной бал»	4 -неделя	Муз.руководитель воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течении месяца	Воспитатели, зам. зав. по ВР, зам.зав по АХЧ	Отчет
2	Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	2 -неделя	Зам. зав. по ВР	Справка
3	<u>Заседание общесадовского РК</u> «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Составление плана работы общесадовского Родительского комитета на следующий учебный год»	3 -неделя	Председатель РК, зам. зав. по ВР	Протокол
4	<u>Групповые родительские собрания</u>	1 -неделя	Воспитатели	Протокол (2 экземпляра)
5	Консультация для родителей (требования к ученику 1 класса)	1 - неделя	Учителя начальных классов, воспитатели	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	2 - неделя	Медсестра	Справка
2	Закупка материалов для ремонтных работ	4 - неделя	Зам.зав по АХЧ	Отчет
3	Анализ накопительной ведомости	3 - неделя	Заведующий	Справка
7. Взаимодействие со школой				
1	Родительское собрание «Скоро в	Май	Воспитатели	Протокол

	школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	4-я неделя	подготовительных групп, учителя начальных классов	
2	Совместная работа психологов ДОУ и школы	1 -неделя	Психологи СОШ и ДОУ	Справка