

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «ВАСИЛЕК» С.П. БЕНО-ЮРТОВСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от 29.08.2025г

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №2
«Василек»
с.п.Бено-Юртовское
от 01.09.2025 г. № 91

ГODOVOЙ ПЛАН
МБДОУ «Детский сад №2 «Василек»
на 2025 – 2026 учебный год

с.Бено-Юрт-2025г

Содержание плана работы

разложено на краткие временные промежутки (один месяц) по следующим параметрам:

1. Работа с кадрами

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда.
- 1.2. Общие собрания коллектива.
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами.
- 1.5. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Подготовка к педсоветам, педсоветы.
- 2.2. Консультации для воспитателей.
- 2.3. Семинары.
- 2.4. Открытые просмотры.
- 2.5. Изучение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Психолого-педагогические беседы.
- 2.7. Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинского персонала.
- 2.8. Контроль, руководство.

3. Работа с детьми

- 3.1. Музыкальные развлечения, праздники.
- 3.2. Смотры - конкурсы, выставки детского творчества
- 3.3. Физкультурные развлечения, праздники.

4. Работа с родителями, школой и другими организациями

- 1.1. Консультации специалистов.
- 1.2. Работа с трудными семьями.
- 1.3. Родительские собрания.
- 1.4. Работа родительского комитета. Субботники.
- 1.5. Наглядная агитация.

5. Административно-хозяйственная работа.

- 1.6. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 1.7. Материально-техническое обеспечение.
- 1.8. Контроль за организацией питания.
- 1.9. Производственные совещания.

Программно – методическое обеспечение

№	Наименование
1.	Программа развития МБДОУ «Детский сад №2 «Василек» с.п. Бено-

	Юртовское.
2.	ОО программа МБДОУ «Детский сад №2 «Василек» с.п. Бено-Юртовское разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
3.	Перечень учебно-методических изданий и электронных пособий по реализации ОП -Абрамова Л. В., Слепцова И. Ф. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. -Гербова В.В. Развитие речи в детском саду -Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду -Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала -Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений - Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду
4.	М.Б.Зацепина «Музыкальные занятия»
	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия»
5.	«Мой край родной» З.В.Масаева
6.	«Сан кьоман хазна» Учебно-методическое пособие Абдрахманова Ж.М., Джунаидов С.С.
7.	«Программа «Азбука финансов» Телятникова Юлия Викторовна для детей старших и подготовительных групп (5-7 лет)

Работа с педагогическими кадрами

Разработка рекомендаций по повышению эффективности организации труда и повышению профессионального уровня	Ответственный: руководитель МО	Срок: октябрь - ноябрь
Организация наставничества для профессионального становления молодых педагогов (мероприятия по плану работы с молодыми педагогами)	Ответственный: руководитель МО	Срок: в течение всего года

Самообразование

1. Участие воспитателей в МО.
2. Аттестации педагогических работников.
3. Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.
4. Работа с методической литературой и периодическими изданиями.
5. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов.

ИНФОРМАЦИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Василек» с.п. Бено-Юртовское Надтеречного муниципального района» (в соответствии с уставом).

Общие сведения об образовательном учреждении

Дата открытия: 2016 года.

Расположен по адресу: ЧР Надтеречный район с.п. Бено-Юртовское, пер.М.Висаитова,10

Электронный адрес:sad-vasilek81@mail.ru

Заведующий: Загаева Кулсум Буйсариевна

Заместитель заведующего по воспитательной работе: Хамидова Хадишат Вахаевна.

График работы: понедельник-пятница, с 7.00 -19 .00.

МБДОУ «Детский сад №2 «Василек» с.п.Бено-Юртовское Надтеречного муниципального района» функционирует на основании Устава. Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух до семи лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности серия 20 П 02 №0001365 от 20.02.2017гДОУ оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-95-01-001005 от 13.04.2017г.

Режим работы — двенадцатичасовой при пятидневной рабочей неделе.

Нормативно- методическая основа управления ДОУ:

Федеральные:

-Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

-СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 N 26

- ФГОС ДО

Образовательного учреждения:

-устав

- образовательная программа ДОУ

-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- парциальные программы

-годовой план

-локальные акты

-приказы ДОУ

-протоколы педагогического совета.

Количество детей 200 воспитанников.

Кадровые условия

Распределение численности педагогических работников по уровню образования

Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Незаконченное высшее	Распределение числе
9	8	-	

ности педагогических работников по категориям

Высшая	Первая	Вторая
-	3	-

Распределение численности педагогических работников по направлениям

Заместитель заведующего по ВР	Педагог дополнительно го образования	Воспитатели	Физ.руководитель	Музык. руководитель	Педагог - психолог
1	1	15	-	1	1

Распределение численности педагогических работников по стажу работы

Всего	Из них имеют педагогический стаж				
	до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
18	6	4	6	0	2

Приоритетные направления работы детского сада на 2025-2026 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Основные задачи работы на 2025 – 2026 учебный год:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности,

расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Пояснительная записка

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

Основные направления работы:

1. работа с детьми;
2. взаимодействие педагогов;
3. сотрудничество с родителями.

Формы осуществления преемственности:

1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;
- выставки рисунков и поделок;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности;
- посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом, музыкальным руководителем и др. специалистами школы).

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ДОУ и школа);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и школы;
- открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в

школе;

- педагогические и психологические наблюдения;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми - дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования).
- проведение «Дней выпускников» в ДОУ;
- совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников ДОУ и проведение диагностики по определению готовности детей к школе.

3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ДОУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- творческие мастерские;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- образовательно - игровые тренинги и практикумы для родителей детей дошкольного возраста, деловые игры, практикумы;
- семейные вечера, тематические досуги;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов и др.);
- заседания родительских клубов (занятия для родителей и для детско-родительских пар).

Цель преемственности - «идеал» - всестороннее развитие личности, стратегическая, тактическая задача, отражение в воспитании интересов ожиданий различных социальных групп, развитие способностей, духовных потребностей личности, обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Таким образом, значение преемственности в работе ДОУ и школе:

- условие успешного осуществления задачи подготовки детей к школе;
- создание условий для реализации в педагогическом процессе единой, динамичной и перспективной системы воспитания и обучения, которая обеспечивает формирование личности;
- сближение условий воспитания и обучения, благодаря чему переход к новым условиям обучения осуществляется с наименьшими психологическими трудностями;
- естественное вхождение детей в новые условия, что способствует повышению эффективности обучения с первых дней пребывания в школе.

Основные задачи сотрудничества ДОУ и школы:

- формировать компетентность воспитателей подготовительной к школе группы, узких специалистов в современной образовательной политике в части реализации ФГОС второго поколения;

- создать условия в ДОУ для внедрения современных образовательных технологий, использующихся в процессе реализации ФГОС второго поколения в начальном общем образовании (ИКТ, проектный метод, коллективное творческое дело) и благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса - воспитателей, учителей, детей и родителей;
- формировать компетентность родителей в вопросах выбора образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка.
- организовать систему передачи данных об уровне усвоения программы ДОУ, особенностях личностной сферы.
- углубление интереса к жизни в школе;
- оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при подготовке к обучению в школе и при поступлении ребенка в школу.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1 .Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Общее собрание трудового коллектива №1: «Готовность МБДОУ к новому учебному году».	Заведующий	28.08. 2025г.	Протокол
1.3. Работа по аттестации - на категорию; - на соответствие занимаемой должности.	Заместитель заведующего по ВР	В течение года	План
1.4. Консультация для педагогов на тему: «Начало учебного года в детском саду»	Заместитель заведующего по ВР	1 неделя	Регистрация в журнале
1.5. Консультация для педагогов: «Оказание помощи в период адаптации детей в ДОУ»	Педагог- психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 1 (установочный). 1. Принятие: - годового плана работы (с приложениями) на 2025- 2026 учебный год. - расписания ООД, режима дня на 2025-2026 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	29.08. 2025г.	Приказ, протокол
2.2. Заседание МО №1	Руководитель МО	Сентябрь	Протокол

3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия посвященные «Дню Знаний»	Воспитатели, все возрастные группы	01.09.2025г.	Информация
3.2. Празднование Дня рождения пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели, все группы	04.09.2025г.	Информация
3.3. Мероприятие, посвященное Дню гражданского согласия и единения	Все возрастные группы	05.09.2025г.	Информация

3.4. Беседы: «День Бородинского сражения»	Воспитатели, старшие и подготовит. группы	08.09.2025г.	Информация
3.5. Беседы во всех группах ко Дню Чеченской женщины.	Воспитатели, все группы	22.09.2025г.	Информация
3.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели, все группы	26.09.2025г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Составление плана работы с родителями по группам на 2025-2026 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя	План
4.2. Общее родительское собрание: - Воспитательно-образовательные задачи ДОО на 2025-2026г; - Выборы родительского комитета.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	05.09. 2025г.	Протокол
4.3. Заседание РК №1	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.4. Консультация для родителей: «Откуда к нам пришёл День Знаний»	Заместитель заведующего по ВР	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий	1 неделя	Приказ
5.2. Инструктажи по охране труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктажи по ТБ при проведении осенних праздников	Заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация «Музыкальные занятия в детском саду»	Музыкальный руководитель	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Организация питания в ДОУ; - Организация режима дня; - Санитарное состояние групп.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Беседа «День пожилого человека»	Старшие и подготовит. группы	01.10.2025г.	Информация
3.2. Беседы во всех группах посвященные: - Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова; - Беседа ко Дню молодежи ЧР; - Беседа ко Дню города Грозного.	Воспитатели, все группы.	03.10. 2025г.	Информация
3.3. Беседы, посвященные ко Дню учителя «Мой будущий учитель».	Старшие и подготовит, группы	03.10. 2025г.	Информация
3.4. День отца в России	Воспитатели, все группы.	17.10. 2025г.	Информация
3.5. Праздник «Осень в гости просим».	Воспитатели, все группы	31.10. 2025г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация с родителями на тему: «Музыкальные игры в семье»	Музыкальный руководитель	2 неделя	Регистрация в журнале

4.2. Консультация для родителей: «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки у детей»	Инструктор по физической культуре	4 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Консультация с родителями «Организация рационального питания в семье»	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя	Информация
5.2. Осмотр здания территории	Заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя	Регистрация в журнале

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для педагогов: «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для педагогов: «Взаимодействие инструктора по ФИЗО и воспитателя».	Инструктор по ФИЗО	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4. «Мастер-класс «Божья коровка»	Воспитатель Бурдукаева М.Р	28.11.2025г.	Информация
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	03-14. 11.2025г.	План, справка
2.2. Педсовет №2 на тему: «Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования» Аналитическая справка по тематической проверке	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	21.11. 2025г.	Приказ, протокол
2.3. Оперативный контроль: - Ведение групповой документации; - Организация питания в ДОУ; - Организация прогулки; - Санитарное состояние групп; - Подготовка воспитателя к ООД.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4неделя	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Беседы «День народного единства»	Воспитатели, всех групп	03.11.2025г.	Информация
3.2. День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	Старшие и подгот. группы	07.11.2025г.	информация

3.3. Праздник «День матери».	Воспитатель и всех групп	21.11.2025г.	Информаци я
3.4. День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели, старшие и подгот. группы	28.11.2025г.	Информаци я
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Физическое, нравственное и психическое здоровье ребенка»	Педагог- психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Информац ия

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №2.	Заведующий	05.12. 2025г.	Протокол
1.2. Инструктаж по ТБ при проведении новогодних мероприятий	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Инструктор по ФИЗО	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Семинар-практикум «Развитие мелкой моторики пальцев рук с помощью нетрадиционных методов и приемов в ИЗО».	Воспитатель	3 неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика проведения новогодних утренников.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	График
2.2. Заседание МО №2.	Руководитель МО	2 неделя	Протокол
2.3. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Организация трудовой деятельности; - Санитарное состояние групп; - Организации работы с родителями.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. День неизвестного солдата	Воспитатели, все возрастные группы	02.12. 2025г.	Информация
3.2. Международный день инвалидов	Воспитатели, все возрастные группы	03.12. 2025г.	Информация
3.3. День добровольца (волонтера) в России	Воспитатели, все возрастные группы	05.12. 2025г.	Информация
3.4. Беседа ко Дню Героев Отечества.	Воспитатели, все возрастные группы	09.12. 2025г.	Информация
3.5. Мероприятие, посвященное ко Дню Конституции РФ.	Все группы Воспитатели	11.12. 2025г.	Информация
3.6. Зимний спортивный праздник «Что нам нравится зимой?»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
3.7. Новогодний праздник: «Бал чудес».	Воспитатели, все группы	По графику	Информация

4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Новогодний утренник в детском саду»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Заседание РК №2.	Председатель РК	3 неделя	Протокол
4.3. Консультация для родителей: «Учимся правильно дышать».	Инструктор по ФИЗО	3 неделя	Регистрация в журнале
4.4. Индивидуальные консультации по запросу	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Инструктаж по организации проведения новогодних праздников	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Информация
5.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	Информация

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни»	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для педагогов: «Причина тревожности ребенка»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль: «Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины»	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	12-23.01.2026г.	Аналитическая справка
2.2. Педагогический совет №3: «Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины»	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	30.01.2026г.	Протокол, аналитическая справка
2.3. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Санитарное состояние групп; - Ведение документации; - Подготовка воспитателя к ООД; - Организация питания в ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4неделя	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия ко Дню государственности чеченского народа».	Воспитатели	09.01.2026г	Информация
3.2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – тематический день «Блокадный хлеб» Просмотр видеофильма «Как деды мир отстояли»	Воспитатели	26.01.2026г.	Информация

4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Профилактика педикулеза»	Медицинская сестра	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Правила безопасности в зимнее время»	Инструктор по ФИЗО	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	2 неделя	Отчет
5.2. Инструктаж по ТБ, ОТ	Заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя	Регистрация в журнале
5.3. Осмотр здания территории	Заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя	Регистрация в журнале

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультации для воспитателей: «Адаптация ребенка к детскому саду»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация «Внешний вид детей на музыкальных занятиях»	Музыкальный руководитель	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО №3.	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
2.2. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Ведение документации; - Организация игровой деятельности; - Организация прогулки; - Санитарное состояние групп.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4неделя	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. День Российской науки	Воспитатели старшей и подгот. группы	06.02. 2026г.	Информация
3.2. Всемирный день родного языка	Воспитатели старшей и подгот. группы	10.02. 2026г.	Информация
3.4. Беседы во всех группах на тему: «23 февраля - День депортации чеченского народа»	Воспитатели	20.02. 2026г.	Информация
3.5. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели, все возрастные группы	23.02. 2026г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Влияние родительских установок на формирование личности ребенка»	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Заведующий, комиссия по ОТ	1 неделя	Информация

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1 .Общее собрание трудового коллектива №3.	Заведующий	27.03. 2026г.	Протокол
1.2. Консультация для сотрудников: «Питание в весенний период».	Медицинская сестра	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация «Методы и приемы в обучении детей»	Педагог-психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей»	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	09-20. 03.2026г	Справка
2.2. Самообследование ДООУ за 2025 год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ	27.03. 2026г.	Аналитическая справка
2.3. Педагогический совет № 4: «Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей» 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Заведующий Педагог-психолог Заместитель заведующего по ВР	31.03. 2026г.	Протокол, аналитическая справка

2. Доклад по теме.			
3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах.			
2.4. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Охрана жизни и здоровья; - Организация прогулки.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4неделя	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Праздник 8 Марта «От всей души»	Воспитатели	06.03. 2026г	Информация
3.2.Всемирный день водных ресурсов	Воспитатели	19.03. 2025г.	Информация
3.3. Мероприятия, посвященные ко Дню Конституции ЧР	Воспитатели	20.03. 2026г.	Информация
3.4. Международный день театра	Воспитатели	27.03. 2026г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей. «Приобщение детей к природе».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей: «Если ребенок ведет себя эмоционально».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Заседание РК №3.	Председатель РК	4 неделя	Протокол
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение экологического субботника на участках	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели	4 неделя	Информация
5.2. Осмотр здания территория	Заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя	Информация

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Экологические субботники по уборке территории и на участках групп.	Коллектив, все группы	3 неделя	Информация
1.3. Консультация для педагогов: «Психологические особенности детей дошкольного возраста».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО №4.	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
2.2. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Организация режима дня; - Организация оздоровительной работы с детьми.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4неделя	Карта
2.3. Психологическая диагностика в подготовительной группе.	Педагог-психолог	20-24.04. 2026г.	Аналитическая справка
2.4. Консультация «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
2.5. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года.	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты	3-4 неделя	Справка
3. Работа с детьми			
3.1. Всемирный день здоровья	Воспитатели	07.04. 2026г.	Информация
3.2. День космонавтики.	Воспитатели	10.04. 2026г.	Информация
3.3. День Мира.	Воспитатели	15.04. 2026г.	Информация
3.4. Всемирный день Земли	Воспитатели	22.04. 2026г.	Информация
3.5. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели	24.04. 2026г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Заседание РК №4.	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.2. Консультация для родителей: «Витаминный календарь для детей»	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале

4.3. Консультация для родителей: «Какой он - мой ребенок?».	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Информация
5.3. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1 .Общее собрание трудового коллектива №4.	Заведующий	28.05. 2026	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для педагогов: «Соблюдение санэпидемирежима в летний период».	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация для педагогов: «Создание эмоционально-положительного настроения на школьное обучение у дошкольников	Педагог-психолог	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление анализа работы ДОУ за 2025-2026 учебный год.	Заведующий	2 неделя	Информация
2.2. Комплексная проверка в подготовительной группе по подготовке детей к школе, (итоговый контроль)	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог	04-15. 05.2026г.	Аналитическая справка
2.3. Составление планов работы на ЛОП.	Специалисты, воспитатели	22.05. 2026г.	План
2.4. Педсовет №5. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Отчет о проделанной методической работе. 3. Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2025-2026 уч. год. 4. О результатах итогового контроля. 5. Подведение итогов работы за прошедший учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний период.	Заведующий Руководитель МО Воспитатели, специалисты Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по ВР Заведующий	29.05. 2026г.	Приказ, протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные весне, миру и труду (1 мая).	Воспитатели	30.04. 2026г.	Информация
3.2. Мероприятие, посвященное ко Дню Победы (9 мая)	воспитатели	07.05. 2026г.	Информация

3.3. Беседы посвященные «Дню памяти Первого Президента Героя России А.-Х. Кадырова»	Воспитатели, все группы	08.05.2026г.	Информация
3.4. Международный день музеев	Воспитатели	18.05.2026г.	Информация
3.5. День детских общественных организаций в России	Воспитатели	19.05.2026г.	Информация
3.6. День славянской письменности и культуры	Воспитатели	22.05.2026г.	Информация
3.7. Физкультурное развлечение в младших группах: «Любимые хороводы»	Инструктор по физической культуре, воспитатели	4 неделя	Информация
3.8. Выпускной утренник в детском саду «До свидания, детский сад'».	Воспитатели, подготовительная группа	По графику ОДО	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца	Фотоотчет
4.2. Общее родительское собрание : - Анализ работы за 2025-2026 уч. год. - О планах работы на новый 2026- 2027 учебный год - Воспитательно-образовательные задачи ДООУ на 2026-2027 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР.	25.05.2026г.	Протокол
4.3. Консультация на тему: «Подготовка к лету».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя	Регистрация в журнале
5.2. Озеленение участков.	Коллектив ДООУ	В течение месяца.	Информация