

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ВАСИЛЕК» С.П. БЕНО-ЮРТОВСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Василек» с.п. Бено-Юртовское»)

МУ «Администрации Теркан муниципального района ШДД»
«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЮШТАН
БЕНА-ЮБЪРТАН № 2 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «ВАСИЛЕК»
(МБШДУ «Бена-Юьртан № 2 йолуберийнбеш «Василек»»)

Информация о структуре и об органах управления

1. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации.

Руководство детского сада.

К администрации дошкольного учреждения относятся:

- Заведующий детским садом
- Заместитель заведующего по ВР
- Заместитель заведующего по АХЧ

Заведующий детским садом-

Заведующий осуществляет общее руководство детским садом. В своей деятельности она опирается на с Федеральным Законом №273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ», Устав дошкольного учреждения, и на другие законодательные акты. Она занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующая отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

Родители могут обращаться к заведующему за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми, в частности, предложения по организации дополнительных услуг. Родители также в праве требовать от нее, чтобы руководимый ею коллектив обеспечивал ребенку подобающий уход, воспитание и обучение, охрану и укрепление здоровья - в соответствии с условиями договора.

Заместитель заведующего по ВР- планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности педагогического состава детского сада;
- процесс разработки и реализации основной программы;
- разработку необходимой методической документации по воспитательно-образовательной работе;
- систематический контроль качества воспитательно-образовательного процесса в детском саду;

- работу по подготовке и проведению праздников и других культурно-воспитательных мероприятий;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;
- контроль индивидуальной воспитательной работы с детьми из педагогически неблагополучных семей;
- правильное ведение непосредственно подчиненными сотрудниками установленной отчетной документации;
- работу педагогического коллектива.;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогического коллектива;
- совместную воспитательную работу представителей общественности, правоохранительных органов и ДОУ.

Заместитель заведующего по АХЧ-руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада. Заказывает поставщикам продукты питания, следит за качеством привезённой продукции. Следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

Основной педагогический состав:

Все педагоги детского сада должны иметь высшее профессиональное или среднее специальное педагогическое образование.

Воспитатель -педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Однако воспитательница не просто «приглядывает» за малышами, она планирует и проводит занятия, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы и, собственно говоря, сама же ее реализует. Совместно с музыкальным руководителем готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой помощника воспитателя.

Кроме того, воспитатель ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом.

Музыкальный руководитель -отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, праздники. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально и в группе. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

Инструктор по физической культуре- в ДОУ выполняет следующие обязанности: В рамках обобщенной трудовой функции организации и проведения занятий по физическому воспитанию, оказания практической и методической помощи по вопросам физической подготовки:

- обучает воспитанников владению навыками и техникой выполнения упражнений;
- контролирует двигательную деятельность воспитанников;
- регулирует физические нагрузки воспитанников;
- совместно с медицинскими работниками контролирует физическое состояние воспитанников ДОУ;
- обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий;
- проводит ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, сотрудников ДОУ с передовым опытом в области улучшения физической подготовленности населения;
- проводит консультации для всех заинтересованных лиц по вопросам обеспечения безопасности во время занятий физическими упражнениями;
- составляет программы спортивно-оздоровительных мероприятий;
- осуществляет судейство спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия;
- составляет протокол о проведении спортивно-оздоровительного мероприятия.
- В рамках трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций, спортивного актива:
- подготавливает предложения по составу кружков, спортивных секций, возможных для ДОУ;
- консультирует руководителей кружков, спортивных секций;
- привлекает воспитанников к участию в спортивных кружках и секциях.
- осуществляет обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
- проводит отбор воспитанников в спортивный актив.

Педагог-психолог-это специалист, который работает с детьми дошкольного возраста их родителями и другими сотрудниками ДОУ. Он создает благоприятную психологическую атмосферу, способствующую развитию воспитанников, — уделяет внимание профилактике конфликтов, проводит игры на сплочение детского коллектива, рассказывает воспитателям о психологических особенностях каждого ребенка и дает рекомендации по взаимодействию с ним.

Педагог дополнительного образования- Особенностью работы педагога дополнительного образования также является выявление творческих способностей учеников, поддержка их развития, формирование устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Ответственность за массовые, культурные организации также нередко полагается на педагога дополнительного образования. Кроме всего прочего преподаватель несет ответственность за соблюдение техники безопасности, участвует в методических конференциях. Как мы видим обязанности педагога дополнительного образования довольно обширные.

Медицинские работники:

медицинская сестра -

контролирует санитарно-эпидемический режим в детском саду, а также следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей.

Кроме того, медсестра готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача. Составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи. Она ежедневно производит пробу готовых блюд. Следит за выполнением графика получения пищи группами и проводит ежедневный обход групп, проверяя организацию питания в группах.

Согласовывает с родителями профилактические прививки детей, планируемые в дошкольном учреждении.

Младший обслуживающий персонал:

К младшему обслуживающему персоналу относятся **помощник воспитателя, повар, дворник, прачка**. Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения, но только помощник воспитателя работает непосредственно с детьми.

Помощник воспитателя - помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Помощник воспитателя приносит с кухни пищу и раздает её вместе с воспитателем детям, затем убирает и моет посуду, готовит воду для умывания детей, для полоскания рта; в старших группах помогает детям организовать сервировку детских столов. Помогает воспитателю одеть детей на прогулку, проводить и встретить после неё, раздеть детей перед тихим часом и одеть после него. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур.

Также пом. воспитателя отвечает за чистоту в помещениях; два раза в день она проводит влажную уборку в группе. В соответствии с требованиями СЭС проводит санитарную обработку посуды, игрушек. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми. Один раз в 10 дней проводит смену постельного белья.

Все сотрудники детского сада работают в тесном контакте друг с другом, создавая наилучшие условия для физической и психической жизни ребенка.

2. Информация о наименовании структурных подразделениях (органов управления).

Деятельность структурных подразделений в ДОУ

Структурное подразделение ДОУ	Цели и задачи, содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь с другими структурными подразделениями
Педагогический совет (ПС)	Выполнение нормативных документов по дошкольному воспитанию. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи	Заведующий ДОУ, педагогический состав, родители	Аттестационная комиссия
Общее собрание трудового коллектива (ОС)	Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ	Все работники ДОУ	Профсоюзный комитет
Родительский комитет (РК)	Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями. Осуществление помощи ДОУ в его работе и организация выполнения всеми родителями законных требований	2-3 родителя от группы	педагогический совет
Профсоюзный комитет (ПК)	Представление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. Разработка нормативно-правовых документов ДОУ имеющих отношение к выполнению трудового законодательства. Контроль за их соблюдением и выполнением	Члены профкома	Общее собрание трудового коллектива, комиссия по трудовым спорам
Комиссия по охране труда	Разработка программы совместных действий работодателя, профсоюзного органа по улучшению условий охраны труда; контроль за соблюдением нормативных актов; организация профилактической работы по	Представители профкома и трудового коллектива	Профсоюзный комитет

	улучшению условий труда		
--	-------------------------	--	--

Руководители структурных подразделений

Структурное подразделение ДОУ	Руководитель структурного подразделения Фамилия, имя, отчество	Должность	Место нахождения структурного подразделения
Педагогический совет (ПС)	Загаева К.Б.	Заведующий	МБДОУ «Детский сад №2 «Василек» С.п.Бено-Юртовское»
Общее собрание трудового коллектива (ОС)	Загаева К.Б.	Заведующий	
Родительский комитет (РК)	Медуева Р.В.	Родитель	
Профсоюзный комитет (ПК)	Маздаева М.М.	Педагог дополнительного образования	
Комиссия по охране труда	Маздаева М.М.	Педагог дополнительного образования	

**3. Сведения о наличии Положений о структурных подразделениях
(об органах управления)**

- 1. Педагогический совет (ПС)**
- 2. Общее собрание трудового коллектива (ОС)**
- 3. Родительский комитет (РК)**
- 4. Профсоюзный комитет (ПК)**
- 5. Комиссия по охране труда**